

UMOWA O ZAOPATRZENIE W WODĘ

zawarta w dniu wRadzanowie..... pomiędzy:
Gminą Radzanowo ul. Płocka 32, 09-451 Radzanowo, NIP 774 – 31 – 28 - 020, REGON 611016057 jako
właściciela i użytkownika urządzeń wodno–kanalizacyjnych, zwanym w umowie „Usługodawcą”,
reprezentowanym przez:
Wójta Gminy Radzanowo - Sylwestra Ziemkiewicza

a
.....
(imię i nazwisko lub nazwa instytucji)

Adres zamieszkania lub siedziba firmy

Adres do korespondencji

NIP REGON/PESEL

Numer dowodu osobistego nr telefonu

Reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym w umowie „Usługobiorcą”.

§ 1

Podstawę prawną do zawarcia niniejszej umowy stanowią:

1. Ustawa o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków z dnia 07.06.2001r (t.j. Dz. U. z 2020r, poz. 2028 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi.
2. „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Radzanowo” zatwierdzony uchwałą Rady Gminy Radzanowo Nr XIV/87/2019 z dnia 28 listopada 2019r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie gminy Radzanowo.

§ 2

Umowa określa :

- 1) warunki dostarczania wody z urządzeń wodociągowych będących w posiadaniu Usługodawcy,
- 2) zasady prowadzenia rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę w odniesieniu do nieruchomości/lokalu położonej/go w miejscowości przy ul. nr., dz. nr ewid.

§ 3

1. Usługobiorca oświadcza, że jest (właścicielem, użytkownikiem, dzierżawcą) obiektu o którym mowa w § 2 pkt. 2 umowy.
2. Odbiorca usług oświadcza, że woda dostarczana przez Usługodawcę będzie wykorzystywana na cele:
 - a) gospodarstwa domowego - w ilości m3 miesięcznie,
 - b) związane z prowadzoną działalnością - w ilości m3 miesięcznie.

§ 4

1. Usługodawca zobowiązuje się do zapewniania zdolności posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostaw wody w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnienia należytej jakości dostarczanej wody.
2. Usługodawca zainstaluje na własny koszt wodomierz główny.
3. Wodomierz główny stanowi własność Usługodawcy.

§ 5

1. Do obowiązków Usługodawcy należy w szczególności:

- 1) dostarczanie w sposób ciągły wody do obiektu o którym mowa w § 2 pkt. 2, zgodnie z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci, o ciśnieniu umożliwiającym normalne użytkowanie wody i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach, za wyjątkiem:
 - a) przerw w dostawie wody spowodowanych awariami, pracami konserwacyjnymi i związanymi z rozbudową lub modernizacją sieci,
 - b) przerw wynikających z awarii przyłącza będącego własnością Odbiorcy usług do chwili jej usunięcia,
 - c) brakiem wody na ujęciu (m.in. susza)
 - 2) dostarczanie wody o należytej jakości - badanej w miejscu przyłączenia do sieci zgodnie z warunkami technicznymi - odpowiadającej warunkom jakościowym określonym obowiązujących przepisach Ministra Zdrowia,
 - 3) usuwanie awarii urządzeń będących w jego posiadaniu,
 - 4) zainstalowanie i utrzymania wodomierza głównego,
 - 5) utrzymanie i eksploatacja urządzeń wodociągowych.
2. Obowiązek Usługodawcy w zakresie określonym w pkt. 3) - 5) nie obejmuje utrzymania przyłącza wodociągowego nie będącego w posiadaniu Usługodawcy.

§ 6

1. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za przerwy w świadczeniu usług spowodowane:
 - a) brakiem wody na ujęciu (m.in. susza),
 - b) niezawinionym przez Usługodawcę zanieczyszczeniem wody na ujęciu w sposób niebezpieczny dla zdrowia,
 - c) potrzebą zwiększenia dopływu wody do hydrantów przeciwpożarowych,
 - d) koniecznością przeprowadzenia niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych,
 - e) uszkodzeniem instalacji i przyłączy posiadanych przez Usługobiorcę,
 - f) przerwami (niezależnymi od Usługodawcy) w zasilaniu energetycznym urządzeń wodociągowych.
2. W razie wystąpienia przyczyn wymienionych w ust. 1 pkt. d), Usługodawca niezwłocznie powiadomi Usługobiorcę, w sposób zwyczajowo przyjęty, o czasie trwania przerwy w dopływie wody co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.
3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za szkody powstałe na skutek zalania wodą, a spowodowane:
 - a) wadliwym wykonaniem lub źle funkcjonującą instalacją wodną Usługobiorcy,
 - b) awarią instalacji i przyłączy posiadanych przez Usługobiorcę,
 - c) niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z §8.
4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za szkody powstałe na skutek uszkodzeń urządzeń Usługodawcy powstałych z winy Usługobiorcy.

§ 7

1. O przerwach w świadczeniu usług wynikających z planowanych prac konserwacyjno-remontowych Usługodawca powiadomi, w sposób zwyczajowo przyjęty, Usługobiorcę najpóźniej na 7 dni przed jej terminem.
2. Usługodawca niezwłocznie poinformuje odbiorców usług, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 12 godzin.
3. W razie przerwy przekraczającej 12 godzin Usługodawca zapewni zastępczy punkt poboru wody informując Usługobiorcę o jego lokalizacji.
4. Usługodawca ma prawo przerwać dostawę wody natychmiastowo bez uprzedniego powiadomienia podczas skażenia wody zagrażającej bezpośrednio życiu i zdrowiu Usługobiorcy.
5. Usługodawca ma prawo przerwać dostawę wody natychmiastowo bez uprzedniego powiadomienia podczas wystąpienia awarii urządzeń wodnych oraz w przypadku braku wody na ujęciu.
6. Usługodawca ma prawo zmniejszyć ciśnienie wody oraz wprowadzić ograniczenia w postaci przerw w chwili wystąpienia przesłanek określonych w rozdz. X „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków ” obowiązującego na terenie gminy Radzanowo.

§ 8

Usługobiorca zobowiązuje się do:

1. zapewnienia niezawodnego działania wodomierzy i urządzeń pomiarowych, poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur, a także prawidłowe utrzymanie studzienki, czy też pomieszczenia w którym są zamontowane oraz zabezpieczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,
2. natychmiastowego powiadomienia Usługodawcę o awarii posiadanych przez siebie instalacji i przyłączy mających wpływ na wskazania wodomierza głównego oraz inne urządzenia Usługodawcy,
3. niewykonywania jakichkolwiek czynności mogących wpłynąć na zmianę stanu technicznego instalacji oraz urządzeń należących do Usługodawcy, a w szczególności wodomierza głównego i jego usytuowania,
4. wydzielenia i utrzymania w należyтым stanie pomieszczenia na zainstalowanie wodomierza głównego zabezpieczającego wodomierz przed uszkodzeniem lub zaborem oraz oznakowanie zasuwę odcinającej dopływ wody do przyłącza wodociągowego znajdującego się na jego gruntach
5. udostępnienia Usługodawcy swobodnego dostępu do pomieszczenia wodomierzowego celem dokonania odczytu wodomierza głównego lub jego wymiany,
6. zapewnienia Usługodawcy możliwości wykonania niezbędnych prac konserwacyjnych bądź modernizacji, napraw urządzeń wodnych i kanalizacyjnych należących do Usługodawcy znajdujących się na gruntach Odbiorcy usług,
7. pokrycia kosztów wymiany wodomierza głównego powstałych w wyniku nie zabezpieczenia go przed działaniem warunków atmosferycznych albo uszkodzeniami mechanicznymi oraz kosztów zainstalowania wodomierza głównego w przypadku jego kradzieży,
8. natychmiastowego powiadomienia Usługodawcy o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomb,
9. montażu, utrzymania oraz legalizacji wodomierzy, poza głównym, które stanowią część instalacji wewnętrznej.
10. niezwłocznego powiadomienie Usługodawcy o zmianach własnościowych nieruchomości lub o zmianie użytkownika lokalu.
11. nie dokonywania zabudowy ani trwałych nasadzeń drzew nad przyłączami wodociągowymi w pasie określonym w obowiązujących przepisach,
12. racjonalnego gospodarowania wodą i używanie jej zgodnie z przeznaczeniem,
13. w przypadku, gdy ze względu na rodzaj prowadzonej działalności nie może nastąpić przerwa w dostawie wody Odbiorca usług zaopatruje się w awaryjne źródło zasilania w wodę,
14. uregulowania zaległych należności za pobraną wodę sprzed daty zawarcia umowy na piśmie.

§ 9

1. Rozliczenia za usługi świadczone przez Usługodawcę z Usługobiorcą dokonywane będą na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody, przyjmując średnio dwumiesięczny okres obrachunkowy. Dopuszcza się dokonanie odczytu i wystawienia faktury wcześniej lub później do 30 dni w stosunku do przyjętego okresu rozliczeniowego.
2. Ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego,
3. W przypadku niesprawności wodomierza lub okresowego braku możliwości odczytu, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza (z przeliczeniem średniego zużycia dobowego w okresie 3 m-cy z przemnożeniem przez ilość dni od ostatniego odczytu do dnia stwierdzenia niesprawności wodomierza), a gdy nie jest to możliwe na podstawie norm zużycia o których mowa w art. 27 pkt 3 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków
4. W przypadku braku wodomierza ilość zużytej wody określana będzie na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych na podstawie art. 27 ust. 3 ustawy o zbiorowym dostarczaniu wody i odprowadzaniu ścieków przez Usługodawcę.
5. Usługodawca na pisemny wniosek Usługobiorcy dokonuje sprawdzenia prawidłowości wskazań wodomierza głównego zgodnie z §16 ust. 2 „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków” obowiązującego na terenie gminy Radzanowo
6. Usługobiorca zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Usługodawcę o stwierdzeniu zerwania plomb wodomierza głównego, jego osłon, uszkodzenia, jego przemieszczeniu lub zaborze. W przypadku udowodnienia celowego zaboru wodomierza lub wykazania, że uszkodzenia zawinione zostały przez Usługobiorcę lub przez zlecone przez niego osoby celem uniemożliwienia dokonania odczytu ilości pobranej wody, ilość pobranej wody ustala się odpowiednio do ilości, która mogła przepłynąć pełnym przekrojem rury przyłącza wodociągowego w okresie od ostatniego odczytu wodomierza.

§10

W odniesieniu do budynków wielolokalowych strony ustalają następujące zasady określenia ilości świadczonych usług:

1. ilość dostarczonej wody ustalana będzie jako suma zużycia wody w poszczególnych lokalach, na podstawie zainstalowanych tam wodomierzy.
2. różnicę pomiędzy zużyciem wynikającym z odczytu na wodomierzu głównym, a sumą odczytów z wodomierzy w lokalach, pokryje właściciel, użytkownik wieczysty, zarządca, administrator, użytkownik/* budynku wielolokalowego lub różnica rozdzielana będzie proporcjonalnie do zużycia wody w poszczególnych lokalach/*

§ 11

Odbiorca usług zobowiązuje się pokryć Usługodawcy koszty powstałe na skutek:

- 1) samowolnego wykonania podłączeń lub rozbudowy instalacji z naruszeniem obowiązujących norm i przepisów,
- 2) używania wody do innych celów niż określone w § 3 ust. 2,
- 3) interwencji konserwatorów sieci wodociągowo-kanalizacyjnych w przypadku uszkodzeń instalacji i przyłączy będących w posiadaniu Usługobiorcy.

§ 12

1. Usługodawca może odciąć dostawę wody w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie gminy Radzanowo gdy:
 - a) przyłączy wodociągowe wykonane zostało niezgodnie z przepisami prawa.
 - b) usługobiorca nie uiścił opłat za pełne dwa okresy obrotowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej należności.
 - c) jeśli stwierdzono uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego.
 - d) został stwierdzony nielegalny pobór wody, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo pominiętym wodomierzem lub urządzeniach pomiarowych.
 - e) usługodawca o zamiarze odcięcia dostawy wody zawiadamia Usługobiorcę z 20 dniowym wyprzedzeniem.
2. Usługodawca może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

§ 13

1. Usługobiorca zobowiązuje się do udostępnienia uprawnionym przedstawicielom Usługodawcy, po uprzednim okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia, wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń Usługobiorcy w celu montażu lub demontażu wodomierza głównego, przeprowadzenia kontroli wodomierza głównego, dokonania odczytu wskazań wodomierza, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych oraz w celu odcięcia przyłącza wodociągowego lub założenia plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczenie wody do lokalu.
2. Usługodawca ma prawo kontroli instalacji wodnej i kanalizacyjnej Usługobiorcy.
3. Usługodawca ma prawo wstępu do wszystkich pomieszczeń i miejsc wyposażonych w instalacje wodociągowe.

§ 14

W razie dokonywania przez Usługobiorcę, bez uzgodnienia z Usługodawcą, zmian w instalacji wodociągowej oraz zainstalowania na instalacji wewnętrznej urządzeń mających negatywny wpływ na funkcjonowanie urządzeń Usługodawcy, Usługodawca ma prawo do ustalenia wysokości opłat według zasad określonych w § 18 .

§ 15

1. Usługodawca wystawia faktury za świadczone usługi, po dokonaniu odczytu wodomierza głównego.
2. W przypadku nie dokonania odczytu i nie wystawienia faktury przez inkasenta w okresie dłuższym niż 6 miesięcy od poprzedniego odczytu, Usługobiorca zobowiązany jest zgłosić się do biura Usługodawcy celem dokonania odczytu wodomierza głównego oraz wystawienia faktury za pobraną wodę.

§ 16

1. Do rozliczeń z tytułu niniejszej umowy mają zastosowanie ceny i stawki opłat oraz zasady ich stosowania zawarte w obowiązującej taryfie. W dniu zawarcia Umowy obowiązuje taryfa za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków na terenie gminy Radzanowo, wprowadzona w trybie art. 24b-j Ustawy.
2. Zatwierdzona przez Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie na podstawie art. 24c ust. 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków Taryfa, ogłoszona jest na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie oraz Urzędu Gminy w Radzanowie, a także dostępny jest na stronie www.radzanowo.pl.
3. Datę wejścia Taryfy w życie określa się zgodnie z przepisami ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków.
4. Zmiana Taryfy nie wymaga zmiany niniejszej umowy.
5. Taryfa obowiązuje przez trzy lata, chyba że zostanie skrócona zgodnie z przepisami ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków.
6. Pobieranie wody do celów podlewania upraw polowych i deszczowni wymaga odrębnych uzgodnień z Wójtem Gminy Radzanowo.
7. O zmianie wysokości taryfy Usługodawca powiadomi Usługobiorcę w trybie i na zasadach określonych przepisami ustawy o której mowa w §18.
8. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany niniejszej umowy, następuje bez wypowiedzenia warunków umowy i obowiązuje od dnia wejścia w życie tej zmiany.

§ 17

1. Usługobiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę w terminie wskazanym na fakturze VAT.
2. Zgłoszenie przez Usługobiorcę zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jego zapłaty.
3. W przypadku stwierdzenia nadpłaty, zostanie ona zaliczona na poczet przyszłych należności, a na żądanie Usługobiorcy, zwrócona w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.
4. Za opóźnienie w zapłacie należności wynikających z niniejszej umowy Usługobiorca zapłaci Usługodawcy odsetki ustawowe.
5. W przypadku wystąpienia opóźnienia w zapłacie należności za dostarczenie wody lub odbiór ścieków, Usługodawca kieruje do Usługobiorcy wezwanie do zapłaty listem poleconym za zwrotnym poświadczeniem odbioru.
Strony zgodnie ustalają, że koszt wystosowania wezwania obciąża Usługobiorcę. Koszt ten będzie równy obowiązującej stawce, jaką zostaje obciążony Usługodawca za wysłanie listu poleconego za zwrotnym poświadczeniem odbioru.

§ 18

1. W sprawach nie uregulowanych w umowie stosuje się przepisy ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 2028 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi, Kodeksu cywilnego oraz Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.
2. Ustawa o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków przewiduje następujące sankcje karne:
 - 1) za pobieranie wody z urządzeń wodociągowych będących we władaniu Usługodawcy bez uprzedniego zawarcia umowy, karę grzywny do 5.000,00 PLN.
 - 2) za uszkodzenie wodomierza głównego, zrywanie lub uszkodzenie plomb umieszczonych na urządzeniach pomiarowych lub zaworze odcinającym, karę grzywny do 5.000,00 PLN.
 - 3) za nie dopuszczanie przedstawiciela Usługodawcy do wykonywania czynności określonych w art. 7 ustawy, karę grzywny do 5.000,00 PLN.
 - 4) obok orzeczenia kary organ orzekający może nałożyć obowiązek zapłaty nawiazki na rzecz Usługodawcy w wysokości 1.000,00 PLN za każdy miesiąc, w którym nastąpiło bezumowne pobieranie wody z urządzeń wodociągowych Usługodawcy.
 - 5) orzekanie w sprawach o czyny, o których mowa w pkt. 1-3 następuje na podstawie przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

§ 19

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony/~~określony do dnia~~
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia bądź na mocy porozumienia stron.
3. W razie naruszania przez Usługodawcę lub Usługobiorcę postanowień niniejszej umowy, strona może rozwiązać umowę z zachowaniem trzydziestodniowego okresu wypowiedzenia, przy czym naruszenie przez Usługobiorcę postanowień § 12 uprawnia Usługodawcę do odstąpienia od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. Jeżeli Usługobiorca zalega z zapłatą za usługi za dwa okresy obrotowe, Usługodawca po uprzednim pisemnym wyznaczeniu dodatkowego 7-dniowego terminu zapłaty wraz z powiadomieniem o skutkach jego nie dotrzymania, ma prawo odstąpić od umowy.
5. Po rozwiązaniu umowy Usługodawca dokonuje odcięcia dostaw wody oraz demontuje wodomierz główny. Koszty ponownego uruchomienia dostawy wody obciążają Usługobiorcę.
6. W przypadku utraty tytułu prawnego przez Usługobiorcę, jak również w razie nie zawiadomienia Usługodawcy o zamiarze odstąpienia od umowy, Usługobiorca zobowiązany jest do regulowania należności do dnia demontowania wodomierza głównego lub do dnia zawarcia przez Usługodawcę umowy z następnym Usługobiorcą.
7. W przypadku zmiany lub śmierci właściciela nieruchomości następuje wygaśnięcie umowy z dotychczasowym Usługobiorcą.
8. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Gminę Radzanowo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.
9. Usługobiorca zobowiązuje się do wpuszczenia Usługodawcy na teren swojej posesji celem odcięcia przyłącza po uprzednim rozwiązaniu umowy o dostarczaniu wody.

§ 20

Odbiorca usług wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów statystycznych oraz celem realizacji niniejszej umowy.

§ 21

Strony zgodnie ustalają, że wszelkie spory, które wynikną w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd Rejonowy w Płocku lub przez Sąd Rejonowy w Sierpcu.

§ 22

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

USŁUGODAWCA

USŁUGOBIORCA

** Usługodawca informuje, że podane dane osobowe będą przetwarzane w celu podjęcia niezbędnych działań związanych z zawarciem i wykonywaniem umów wchodzących w zakres przedmiotowy działalności Przedsiębiorstwa. Jednocześnie informujemy o przysługującym prawie wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak dane te są niezbędne do prawidłowego wykonania usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo. Powyższe działanie wynika z przepisów ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1781).*