Radzanowo, dnia ……………………

**Wniosek o udzielenie zezwolenia-zmianę zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych**

|  |
| --- |
| Imię i nazwisko lub nazwa firmy |
| Adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy |
| Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) |

**Urząd Gminy w Radzanowie**

1. Przedmiot prowadzonej działalności:

|  |
| --- |
|  |

1. Obszar prowadzonej działalności:

|  |
| --- |
|  |

1. Środki techniczne, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem:

|  |
| --- |
|  |

1. Informacja o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem:

|  |
| --- |
|  |

1. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności:

|  |
| --- |
|  |

1. Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia:

|  |
| --- |
|  |

…………………………………………………………

podpis wnioskodawcy

Załączniki:

* Zaświadczenie lub oświadczenie o braku zaległości podatkowych oraz zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne (ww. oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań). Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: ,,Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
* Dokument potwierdzający gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez odpowiednią stację zlewną.

**Przedsiębiorca jest zobowiązany niezwłocznie zgłaszać Wójtowi Gminy Radzanowo wszelkie zmiany danych określonych w zezwoleniu.**

**Pouczenie:** Zgodnie z art. 8a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020r. poz. 1439) przedsiębiorca jest zobowiązany do spełniania warunków określonych przepisami prawa, wymaganych do wykonywania działalności objętej zezwoleniem, w tym przepisów prawa miejscowego w sprawie określenia warunków jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia określonych w uchwale Rady Gminy Radzanowo Nr XLV/283/2010 z dnia 23 marca 2010r. w sprawie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i opróżniania zbiorników bezodpływowych, transportu nieczystości ciekłych oraz zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

**Opłata skarbowa**

* **107,00zł** – opłata skarbowa za wydanie zezwolenia na wykonywanie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
* **53,50zł** – opłata skarbowa za zmianę warunków wydanego zezwolenia, jeżeli dotyczy rozszerzenia zakresu działalności objętej zezwoleniem lub terminu zezwolenia (tj. 50% stawki określonej od zezwolenia);
* **17zł** - za pełnomocnictwo, w przypadku reprezentowania właściciela nieruchomości przez inną osobę. Zwolnione z opłaty skarbowej jest pełnomocnictwo udzielone: wstępnym (rodzice, dziadkowie), zstępnym (dzieci, wnuki), rodzeństwu i małżonkowi.

Opłaty skarbowej należy dokonać w dniu złożenia wniosku na konto: nr **64 9042 1013 0130 0231 2000 0010 BS Mazowsze w Płocku O/Radzanowo**.

Administrator danych osobowych.

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Radzanowo, ul. Płocka 32, 09-451 Radzanowo.

Można się z nami kontaktować w następujący sposób: listownie: ul. Płocka 32,

09-451 Radzanowo lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: http://www.ugradzanowo.bip.org.pl, telefonicznie: (0-24) 369 50 10

Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email iod@radzanowo.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z tym przetwarzaniem danych.

Cele i podstawy przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e).

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcą Państwa danych osobowych będzie Minister Cyfryzacji w związku z zamieszczeniem formularza wniosku na platformie E-PUAP.

Okres przechowywania danych

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).

Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;

c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;

d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;

e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;

f) prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

………………………………………………………..

(podpis wnioskodawcy)