

**WÓJT GMINY RADZANOWO
OGŁASZA II OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ
PUBLICZNYCH W ZAKRESIE WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY
FIZYCZNEJ NA TERENIE GMINY RADZANOWO W 2022 ROKU**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) oraz Uchwały nr XXX/182/2021 Rady Gminy Radzanowo z dnia 30.09.2021r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Radzanowo z organizacjami pozarządowymi w 2022 roku Wójt Gminy Radzanowo ogłasza II otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2022 roku. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji.

I. CEL KONKURSU:

Konkurs ma na celu zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu. Kwota przeznaczona na dofinansowanie niżej wymienionych zadań wynosi: **5 000 zł**.
Zastrzega się prawo do nie rozdysponowania całości w/w kwoty na złożone oferty.

I. NAZWA ZADANIA

Uczestnictwo dzieci i młodzieży z terenu Gminy Radzanowo w turniejach i zawodach sportowych z zakresu piłki ręcznej.

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

- 1) Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:
 - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.);
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.);
 - rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
- 2) **W otwartym konkursie ofert uczestniczyć mogą organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) prowadzące działalność statutową w dziedzinie kultury fizycznej.**
- 3) Dotacja nie może być przyznana na:
 - działania, których realizacja już się rozpoczęła lub działania, których realizacja rozpocznie się przed terminem podpisania umowy;
 - budowę, zakup gruntów, budynków lub lokali;
 - działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
 - udzielenie pomocy osobom fizycznym;

- pokrycie kosztów kar dla zawodników biorących udział w rozgrywkach sportowych.
- 4) **Warunkiem przyznania dotacji jest wykazanie przez Oferenta w składanej ofercie udziału wkładu własnego lub pochodzącego z innych źródeł nie mniejszego niż 10 % kosztów realizacji zadania.**
- 5) W przypadku, gdy Oferent wcześniej korzystał z dotacji udzielanych przez Wójta Gminy Radzanowo przy przyznawaniu dotacji brane będzie pod uwagę właściwe i terminowe jej rozliczenie.

IV. ZASADY ZGŁASZANIA OFERT:

- 1) Oferty należy składać na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
- 2) **Oferty należy składać pocztą lub osobiście w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Oferta na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej” do dnia 25.11.2022r do godziny 15⁰⁰ w Sekretariacie Urzędu Gminy w Radzanowie, ul. Płocka 32, 09-451 Radzanowo.** Oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany (faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu (niezależnie od daty stempla pocztowego) nie będą brały udziału w konkursie.
- 3) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 4) Na dane zadanie oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5) Oferent aplikujący o dotacje na więcej niż jedno zadanie zobowiązany jest złożyć każdorazowo oddzielną ofertę na każde z zadań.
- 6) Oferta powinna zawierać w szczególności:
- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
 - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania;
 - deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
- 7) Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
- oryginał lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji;
 - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólna niż wynikający z KRS lub innego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów);
 - pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż wskazane do reprezentacji zgodnie z rejestrem.
- 8) Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach Urzędu Gminy w Radzanowie i bez względu na okoliczności nie będą zwracane oferentowi ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
- 9) Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na oferencie.
- 10) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do Urzędu Gminy w Radzanowie ponosi oferent.

V. PROCEDURA OCENY I WYBORU OFERT

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 2) Oferty będą analizowane i oceniane przez Komisję Konkursową, powołaną Zarządzeniem Wójta Gminy Radzanowo, zgodnie z regulaminem pracy Komisji.
- 3) Komisja w trakcie oceny ofert może prosić oferentów o dodatkowe informacje lub dokumenty.
- 4) Komisja Konkursowa dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert, sporządzając pisemny protokół i kwalifikując złożone oferty do otrzymania dotacji oraz określając wysokość dotacji.
- 5) Komisja Konkursowa przekazuje niezwłocznie celem zatwierdzenia protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz z propozycją przyznania dotacji Wójtowi Gminy Radzanowo, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
- 6) O wynikach konkursu podmioty, które złożyły oferty zostaną powiadomione pisemnie niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu. Lista podmiotów, którym przyznano dotacje zostanie opublikowana na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy w Radzanowie (radzanowo.bipgmina.pl) oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
- 7) Decyzja o odrzuceniu oferty, nie udzieleniu dotacji i wysokości udzielonej dotacji jest ostateczna i nie przewiduje się od niej postępowania odwoławczego.
- 8) Dotowane z budżetu Gminy mogą być tylko zadania realizowane na rzecz jej mieszkańców.
- 9) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej. W przypadku podjęcia decyzji o zredukowaniu wnioskowanej kwoty dotacji, Komisja Konkursowa może wskazać pozycje kosztorysu oferty, na sfinansowanie których przeznaczona jest dotacja oraz skreślić wysokość dofinansowania poszczególnych pozycji. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się możliwość przenoszenia kosztów pomiędzy poszczególnymi pozycjami zawartymi w kosztorysie oferty konkursowej.
- 10) Kryteria formalne oceny ofert:
 - oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert;
 - oferta została złożona w odpowiednim terminie;
 - oferta została złożona na obowiązującym wzorze;
 - w złożonej ofercie przedstawiono kalkulację kosztów zadania uwzględniającą udział środków własnych lub pozyskanych na realizację zadania z innych źródeł w wysokości przynajmniej 10 % całkowitego kosztu zadania;
 - do oferty dołączono wymagane załączniki;
 - oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu;
 - adresatami zadania są wyłącznie mieszkańcy Gminy Radzanowo.
- 11) Kryteria merytoryczne oceny ofert:
 - zgodność z celami zadania;
 - jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób mające realizować zadanie;
 - kosztorys ze względu na rodzaj kosztów;
 - procent udziału w zadaniu środków pochodzących z innych źródeł niż budżet Gminy;
 - dysponowanie odpowiednim zapleczem rzeczowym i kadrą do realizacji zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu;
 - dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju.

VI. REGULACJE KOŃCOWE:

- 1) Warunkiem zlecenia przez Urząd Gminy w Radzanowie zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy ze Zleceniobiorcą według wzoru

stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

2) Zleceniobiorca po przyznaniu dotacji a przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do:

- dostarczenia korekty kosztorysu wraz z korektą zakresu rzeczowego, lub korekty samego kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej od wnioskowanej
- wyodrębnienia ewidencji księgowej środków publicznych otrzymanych na podstawie umowy.

3) **Realizacja zadań zgłoszonych do konkursu ofert musi zakończyć się do dnia 31.12.2022r.** Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadań zostaną każdorazowo określone w odpowiednich umowach.

4) **Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta** według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

5) Wykonanie zleconego zadania oraz sposób wykorzystania przyznanej dotacji każdorazowo nadzoruje Wójt Gminy Radzanowo.

6) Kontrolę finansową wykorzystania dotacji prowadzi Skarbnik Gminy Radzanowo.

7) Wójt Gminy Radzanowo może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność oferenta.

8) W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Wójta z przyczyn opisanych wyżej, Wójt może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę lub na ogłoszenie nowego konkursu.

9) Specyfikacja dotycząca konkursu, wzór wniosku i wzór sprawozdania są dostępne do pobrania ze strony Biuletynu Informacji Publicznej (radzanowo.bipgmina.pl), strony internetowej Urzędu Gminy w Radzanowie oraz w siedzibie Urzędu Gminy w Radzanowie, ul. Płocka 32, 09-451 Radzanowo.

10) Informacja o konkursie została umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Radzanowie, w Biuletynie Informacji Publicznej (radzanowo.bipgmina.pl) oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Radzanowie.

11) Do tej pory Urząd Gminy w Radzanowie zlecił realizację zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu organizacjom pozarządowym, podmiotom o których mowa w art. 3 ust. 3 oraz jednostkom organizacyjnym podległym organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanym dofinansowując je w kwocie: w 2007 r – 60 000 zł, w 2008 r – 70 000 zł, w 2009 r – 70 000 zł, w 2010 r – 85 000 zł, w 2011 r – 88 000 zł, w 2012 r – 95 000 zł, w 2013 r – 87 560 zł, w 2014 r – 61 000 zł, w 2015 r – 65 800 zł, w 2016 r – 85 000 zł, w 2017 r – 90 000 zł, w 2018 r – 100 000 zł, w 2019 r – 92 390 zł, w 2020 r – 66 600 zł, w 2021 r – 68 000 zł.

12) **UWAGA! OBOWIĄZUJĄ NOWE WZORY OFERT, UMÓW ORAZ SPRAWOZDAŃ.**

WÓJT
Piotr Jakubowski