

Radzanowo, dn. 28.01.2025r.

**WÓJT GMINY RADZANOWO  
OGŁASZA I OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA  
PUBLICZNEGO Z ZAKRESU ROZWOJU SPORTU NA TERENIE GMINY  
RADZANOWO W 2025 ROKU**

Na podstawie ustawy z dn. 25.06.2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1488 z późn. zm.) oraz uchwały nr XXX/190/2013 Rady Gminy Radzanowo z dn. 06.02.2013 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Radzanowo (Dz.Urz.Woj.Maz. poz.1983 z 18.02.2013 r.) i uchwały nr XXXI/199/2013 Rady Gminy Radzanowo z dn. 21.02.2013 r. w sprawie zmian w uchwale nr XXX/190/2013 Rady Gminy Radzanowo z dn. 06.02.2013 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Radzanowo (Dz.Urz.Woj.Maz. poz. 2747 z 28.03.2013 r.), Wójt Gminy Radzanowo ogłasza I otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu rozwoju sportu na terenie gminy Radzanowo w 2025 roku.

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia poprzez udzielenie dotacji.

### **I. CEL KONKURSU**

Celem publicznym, jaki zamierza osiągnąć Gmina Radzanowo jest:

- osiągnięcie lepszych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
- poprawa kondycji fizycznej i zdrowotnej mieszkańców poprzez ich uczestnictwo w zajęciach klubów sportowych;
- promocja gminy Radzanowo;
- rozwój sportu wśród dzieci i młodzieży.

**Kwota przeznaczona na dofinansowanie niżej wymienionego zadania wynosi:**

**150 000,00 zł.**

Zastrzega się prawo do nie rozdysponowania całości w/w kwoty na złożone oferty.

### **II. NAZWA ZADANIA**

**Realizacja programu szkolenia, zakup sprzętu sportowego, organizacja i uczestnictwo w zawodach i imprezach sportowych – dyscyplina piłka nożna**

### **III. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI**

1) Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:

- ustawy z dn. 25.06.2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1488 z późn. zm.);
- ustawy z dn. 27.08.2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756, 1907 z późn. zm.);
- uchwały nr XXX/190/2013 Rady Gminy Radzanowo z dn. 06.12.2013 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Radzanowo (Dz.Urz.Woj.Maz. poz. 1983 z 18.02.2013 r.) oraz uchwały nr XXXI/199/2013 Rady Gminy Radzanowo z dn. 21.02.2013 r. w sprawie zmian w uchwale nr XXX/190/2013 Rady Gminy Radzanowo z dn. 06.02.2013 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez gminę Radzanowo (Dz.Urz.Woj.Maz. poz. 2747 z 28.03.2013 r.).

- 2) W otwartym konkursie ofert uczestniczyć mogą kluby sportowe o których mowa w art.3 oraz art. 4 ustawy z dn. 25.06.2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1488 z późn. zm.) działające na terenie gminy i na rzecz jej mieszkańców, nie działające w celu osiągnięcia zysku, realizujące cel publiczny z zakresu sportu.
- 3) Warunkiem przyznania dotacji jest wykazanie przez Oferenta w składanej ofercie udziału wkładu własnego lub pochodzącego z innych źródeł, nie mniejszego niż 5% kosztów realizacji zadania.
- 4) W przypadku, gdy Oferent wcześniej korzystał z dotacji udzielanych przez Wójta Gminy Radzanowo przy przyznawaniu dotacji brane będzie pod uwagę właściwe i terminowe jej rozliczenie.
- 5) Organizacja pozarządowa może złożyć tylko jeden projekt na dofinansowanie zadania publicznego.

#### **IV. ZASADY ZGŁASZANIA OFERT**

- 1) Oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
- 2) Oferty należy składać pocztą lub osobiście w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **„Oferta na realizację zadania publicznego z zakresu rozwoju sportu na terenie gminy Radzanowo” do dnia 14.02.2025r. do godz. 15<sup>00</sup> w sekretariacie Urzędu Gminy w Radzanowie, ul. Płocka 32, 09-451 Radzanowo.** Oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany (faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu (niezależnie od daty stempla pocztowego) nie będą brały udziału w konkursie.
- 3) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 4) Na dane zadanie oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5) Do oferty należy załączyć następujące dokumenty: oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem aktualnego odpisu KRS, innego rejestru lub ewidencji.
- 6) Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach Urzędu Gminy w Radzanowie i bez względu na okoliczności nie będą zwracane oferentowi ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
- 7) Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na oferencie.
- 8) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do Urzędu Gminy w Radzanowie ponosi oferent.

#### **V. PROCEDURA OCENY I WYBORU OFERT**

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 2) Oferty będą analizowane i oceniane przez Komisję Konkursową, powołaną Zarządzeniem Wójta Gminy Radzanowo, zgodnie z regulaminem pracy Komisji.
- 3) Komisja w trakcie oceny ofert może prosić oferentów o dodatkowe informacje lub dokumenty.

- 4) Komisja Konkursowa dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert, sporządzając pisemny protokół i kwalifikując złożone oferty do otrzymania dotacji oraz określając wysokość dotacji.
- 5) Komisja Konkursowa przekazuje niezwłocznie celem zatwierdzenia protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz z propozycją przyznania dotacji Wójtowi Gminy Radzanowo, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
- 6) O wynikach konkursu podmioty, które złożyły oferty zostaną powiadomione pisemnie niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu. Lista podmiotów, którym przyznano dotacje zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu Gminy w Radzanowie.
- 7) Decyzja o odrzuceniu oferty, nie udzieleniu dotacji i wysokości udzielonej dotacji jest ostateczna i nie przewiduje się od niej postępowania odwoławczego.
- 8) Dotowane z budżetu Gminy mogą być tylko zadania realizowane na rzecz jej mieszkańców.
- 9) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej. W przypadku podjęcia decyzji o zredukowaniu wnioskowanej kwoty dotacji, Komisja Konkursowa może wskazać pozycje kosztorysu oferty, na sfinansowanie których przeznaczają dotację oraz określić wysokość dofinansowania poszczególnych pozycji. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się możliwość przenoszenia kosztów pomiędzy poszczególnymi pozycjami zawartymi w kosztorysie oferty konkursowej do 20%.
- 10) Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę w szczególności:
- wpływ projektu na poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy;
  - przedstawioną kalkulację kosztów;
  - możliwość realizacji zadania przez podmiot;
  - dotychczasową współpracę podmiotu z Gminą;
  - wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadanie realizowane w danym konkursie;
  - występowanie drużyn w każdej kategorii rozgrywkowej od kategorii młodzik poprzez kategorię, junior i senior oraz wykazanie progresu sportowego poprzez uczestnictwo jednej z tych drużyn w rozgrywkach ligowych.
- 11) Dotacja może być przeznaczona na:
- realizację programów szkolenia sportowego;
  - zakup niezbędnego sprzętu sportowego;
  - pokrycie kosztów organizowania lub/i uczestnictwa w zawodach czy imprezach sportowych;
  - pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkoleniowych;
  - sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej.
- 12) **Zastrzega się, aby wszystkie zakupione w ramach zadania koszulki sportowe były opatrzone herbem wraz z nazwą Gminy Radzanowo.**

## VI. REGULACJE KOŃCOWE

- 1) Warunkiem zlecenia przez Urząd Gminy w Radzanowie zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy ze Zleceniobiorcą według przepisów określonych w ustawie o finansach publicznych.

- 2) **Realizacja zadań zgłoszonych do konkursu ofert musi zakończyć się do dnia 31 grudnia 2024 roku.** Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania zostaną każdorazowo określone w odpowiednich umowach.
- 3) Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić na wzorze sprawozdania stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
- 4) Wykonanie zleconego zadania oraz sposób wykorzystania przyznanej dotacji każdorazowo nadzoruje Wójt Gminy Radzanowo.
- 5) Kontrolę finansową wykorzystania dotacji prowadzi Skarbnik Gminy Radzanowo.
- 6) Wójt Gminy Radzanowo może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność oferenta.
- 7) W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Wójta z przyczyn opisanych wyżej, Wójt może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę lub na ogłoszenie nowego konkursu.
- 8) Informacja o konkursie została umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Radzanowie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Radzanowo.

**WÓJT**  
**Piotr Jakubowski**