



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 08 listopada 2019 r.

Poz. 12735

UCHWAŁA NR XIII/83/2019 RADY GMINY RADZANOWO

z dnia 29 października 2019 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2019r. poz. 506) oraz art. 6r ust. 3 i ust. 3a-3d ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz. U. z 2018r. poz. 1454, z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Płocku, Rada Gminy Radzanowo uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się, iż w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi Gmina Radzanowo będzie świadczyła następujące usługi:

- 1) odbiór bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych odpadów komunalnych:
 - a) zmieszanych odpadów komunalnych, zgromadzonych w pojemnikach na odpady o pojemnościach określonych w uchwale w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Radzanowo, zwanego dalej regulaminem,
 - b) odpadów selektywnie zbieranych, zgromadzonych w pojemnikach/workach pojemnikach na odpady o pojemnościach określonych w regulaminie;
- 2) przyjęcie odpadów selektywnie zebranych dostarczonych do Punktu Selektywnej zbiórki Odpadów Komunalnych w Woźnikach, zgodnie z Regulaminem Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały;

2. Rodzaje pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych oraz sposób prowadzenia selektywnego zbierania odpadów zostały określone w regulaminie.

§ 2. Odpady komunalne odbierane będą od właścicieli nieruchomości z minimalną częstotliwością:

- 1) zmieszanych odpadów komunalnych odbywa się 1 raz na miesiąc (od kwietnia do października 1 raz na dwa tygodnie z budynków mieszkalnych jednorodzinnych i 1 raz w tygodniu z budynków wielolokalowych);
- 2) szkła odbywa się 1 raz na miesiąc;
- 3) odpadów ulegających biodegradacji odbywa się 1 raz w miesiącu (od kwietnia do października 1 raz na dwa tygodnie z budynków mieszkalnych jednorodzinnych i 1 raz w tygodniu z budynków wielolokalowych);
- 4) papieru i tektury odbywa się a 1 raz na miesiąc;
- 5) tworzyw sztucznych odbywa się 1 raz na miesiąc;

- 6) popiół odbywa się 1 raz na miesiąc;
- 7) metali i tworzyw sztucznych odbywa się 1 raz w miesiącu.

§ 3. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych oraz selektywnie zebranych zostanie podany do publicznej wiadomości na stronie internetowej gminy Radzanowo oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4. Odpady powstałe na terenie nieruchomości, posegregowane niezgodnie z zasadami określonymi w regulaminie traktowane będą jak odpady zmieszane.

§ 5. 1. Odpady w postaci przeterminowanych leków, należy przekazywać:

- 1) do wyznaczonych aptek, które adresy udostępnione zostaną na stronie internetowej Urzędu Gminy;
- 2) do PSZOK-u.

2. Odpady w postaci chemikaliów należy przekazywać:

- 1) podmiotowi zajmującemu się jego sprzedażą;
- 2) do PSZOK-u.

3. Odpady w postaci zużytych baterii i akumulatorów należy przekazywać:

- 1) do sprzedawcy w przypadku zakupu nowego;
- 2) do PSZPK-u;
- 3) akumulatory należy przekazać podmiotowi odbierającemu odpady podczas organizowanych objazdowych zbiórek odpadów;
- 4) baterie można przekazywać do placówek oświatowych oraz innych obiektów użyteczności publicznej, gdzie ustawione są pojemniki dostosowane do tego rodzaju odpadu.

4. Odpady w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego należy przekazywać:

- 1) podmiotowi zajmującemu się jego sprzedażą zgodnie z przepisami;
- 2) do PSZOK-u;
- 3) podmiotowi odbierającemu odpady podczas organizowanych objazdowych zbiórek odpadów.

5. Odpady wielkogabarytowe należy przekazywać:

- 1) do PSZOK-u;
- 2) podmiotowi odbierającemu odpady podczas organizowanych objazdowych zbiórek odpadów.

6. Odpady budowlane i rozbiórkowe należy przekazywać:

- 1) do PSZOK-u;
- 2) dopuszcza się odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych przez przedsiębiorcę odbierającego tego typu odpady na zlecenie i koszt właścicieli nieruchomości.

7. Odpady w postaci zużytych opon (od samochodów osobowych) należy przekazywać:

- 1) do PSZOK-u;
- 2) podmiotowi zajmującemu się sprzedażą;
- 3) podmiotowi dokonującemu wymianę;
- 4) podmiotowi odbierającemu odpady podczas organizowanych objazdowych zbiórek odpadów.

8. Odpady w postaci tekstyliów i odzieży należy przekazywać:

- 1) do pojemników przeznaczonych na zbiórkę używanej odzieży.

§ 6. Określa się tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przed przedsiębiorcą odbierającym odpady komunalne na terenie Gminy Radzanowo oraz prowadzącego Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych:

- 1) w przypadku niewłaściwego świadczenia usług lub jej niewykonania przed przedsiębiorcą, właściciele mogą zgłaszać swoje uwagi w następujący sposób:
- a) pisemnie do Urzędu Gminy w Radzanowie, ul. Płocka 32, 09-451 Radzanowo, pocztą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@radzanowo.pl , telefonicznie lub osobiście,
 - b) zgłoszenia należy dokona
 - c) niezwłocznie lecz nie później niż 3 dni po zaistnieniu sytuacji niewłaściwego wykonania lub niewykonania usługi,
 - d) zgłoszenie powinno zawierać imię i nazwisko właściciela nieruchomości, adres zamieszkania, telefon kontaktowy, adres nieruchomości, której dotyczy nieprawidłowość oraz rodzaj nieprawidłowości.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radzanowo.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XXII/138/2016 Rady Gminy Radzanowo z dnia 22 czerwca 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Jolanta Anna Sochacka

Załącznik do uchwały Nr XIII/83/2019

Rady Gminy Radzanowo

z dnia 29 października 2019 r.

**REGULAMIN
PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH W WOŹNIKACH,
GMINA RADZANOWO**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanego dalej PSZOK, zlokalizowanego na terenie Gminnej Oczyszczalni Ścieków w Woźnikach, gm. Radzanowo.

2. Korzystający z PSZOK zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania niniejszego Regulaminu.

3. Wjazd z odpadami na teren PSZOK oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.

4. Do PSZOK przyjmowane są odpady komunalne wytworzone w gospodarstwach domowych przez mieszkańców nieruchomości położonych na terenie gminy Radzanowo, którzy są objęci systemem gospodarki odpadami komunalnymi i wnoszą opłatę z tego tytułu na rzecz Gminy.

5. Odpady przyjmowane są od mieszkańców nieodpłatnie, jeżeli uiszczają oni na bieżąco opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

6. Dostarczane do PSZOK odpady umieszczane są w specjalnie do tego celu przeznaczonych i odpowiednio oznakowanych kontenerach lub pojemnikach bądź w wyznaczonych miejscach w sposób bezpieczny dla zdrowia, ludzi i środowiska.

§ 2. Działalność PSZOK

1. Operatorem PSZOK jest upoważniony pracownik Urzędu Gminy w Radzanowie, zwany dalej pracownikiem PSZOK.

2. PSZOK położony jest na terenie Gminnej Oczyszczalni Ścieków w Woźnikach.

3. Do PSZOK można dostarczać odpady w następujące dni tygodnia:

–poniedziałek w godz. 8:00 - 15:00

–wtorek w godz. 8:00 - 15:00

–środa w godz. 8:00 - 20:00

–czwartek w godz. 8:00 - 15:00

–piątek w godz. 8:00 - 15:00

- za wyjątkiem dni wolnych od pracy.

§ 3. Rodzaje odpadów przyjmowanych i nieprzyjmowanych przez PSZOK

1. PSZOK przyjmuje nieodpłatnie następujące rodzaje odpadów komunalnych:

- a) odpady zbierane selektywnie (papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, bioodpady),
- b) odpady ulegające biodegradacji,
- c) odpady niebezpieczne,
- d) przeterminowane leki i chemikalia,

- e) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
- f) zużyte baterie i akumulatory,
- g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- h) opakowania po farbach, lakierach i rozpuszczalnikach,
- i) zużyte opony,
- j) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
- k) popiół,
- l) meble i inne odpady wielkogabarytowe.

2. Do PSZOK nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów:

- a) odpady zawierające azbest,
- b) części samochodowe (np. szyby, zderzaki, reflektory, elementy karoserii, plastiki samochodowe),
- c) odpady niebezpieczne bez możliwości wiarygodnej identyfikacji,
- d) odpady w nieszczelnych opakowaniach,
- e) odpady rozbiórkowe i budowlane, jeśli ich ilość i rodzaj wskazują, że nie pochodzą z prac remontowo-budowlanych przeprowadzonych samodzielnie w gospodarstwie domowym,
- f) zmieszane odpady komunalne,
- g) popiół i żużel zmieszany z innymi odpadami,
- h) opony z pojazdów ciężarowych i maszyn rolniczych,
- i) odpady poprodukcyjne,
- j) sprzęt budowlany,
- k) odpady w ilościach wskazujących na to, że pochodzą z działalności gospodarczej,
- l) odpady nieoznaczone, bez możliwości wiarygodnej identyfikacji (brak etykiet).

3. Pracownik PSZOK odmawia przyjęcia odpadów wymienionych w § 3 ust. 2 Regulaminu.

4. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów:

- a) jeśli są one dostarczone w sposób niezgodny z § 5 Regulaminu,
- b) które w krótkim czasie, w wyniku naturalnych procesów, wytwarzają związki chemiczne szkodliwe dla ludzi, np. odpady zielone,
- c) jeżeli istnieje uzasadnione podejrzenie, że dostarczone odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej.

§ 4. Zasady funkcjonowania PSZOK

1. Transport odpadów komunalnych do PSZOK mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.

2. Wjazd na teren PSZOK odbywa się za wiedzą i zgodą pracownika PSZOK.

3. Osoby niepełnoletnie mogą przebywać na terenie PSZOK jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.

4. Przyjęcia odpadów dokonuje pracownik PSZOK:

- a) po okazaniu przez dostarczającego odpady dowodu uiszczenia przez właściciela nieruchomości bieżącej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- b) po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem odpadów zamieszczonym w § 3 ust. 1 Regulaminu.

5. Pracownik PSZOK nie wyjmuje przywiezionych odpadów komunalnych z pojazdu, jedynie wskazuje miejsce ich rozładunku.

6. Pracownik PSZOK ma prawo zwrócić się do osoby dostarczającej odpady o otwarcie worka lub innego opakowania, w którym przywiezła odpady komunalne - w celu weryfikacji jego zawartości.

7. Osoby, które dostarczają odpady do PSZOK powinny:

- a) respektować zalecenia pracownika PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów,
- b) zachowa
- c) czystość
- d) i porządek podczas rozładunku przywiezionych odpadów,
- e) zachowa
- f) wymogi przepisów BHP i ppoż., przestrzega
- g) zakazu stosowania otwartego ognia i palenia tytoniu,
- h) zachować kierunek przemieszczania się po terenie PSZOK wynikający z oznaczeń lub instrukcji pracownika PSZOK,
- i) samodzielnie wrzuca
- j) dostarczone odpady do oznaczonego pojemnika, kontenera lub umieszczać je w miejscu wskazanym przez pracownika PSZOK, z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych, wobec których obowiązuje postępowanie określone w § 5 ust. 2 Regulaminu.

Osoby starsze i niepełnosprawne, mające trudności w rozładunku odpadów, mogą zwrócić się do pracownika PSZOK o udzielenie pomocy.

§ 5. Zasady dostarczania i magazynowania odpadów w PSZOK

1. Odpady dostarczone do PSZOK powinny być zdeponowane w sposób selektywny w oznakowanych kontenerach lub pojemnikach bądź w wyznaczonych miejscach.

2. Odpady niebezpieczne należy przekazać bezpośrednio pracownikowi PSZOK. Pracownik PSZOK ma obowiązek samodzielnie umieścić je w pojemnikach lub kontenerach przystosowanych do magazynowania odpadów niebezpiecznych.

3. Odpady ulegające biodegradacji można przywozić luzem bądź w workach. Następnie należy je wysypać do właściwego, oznakowanego kontenera. W przypadku dostarczenia odpadów biodegradowalnych w workach, należy opróżnić zawartość worków do odpowiedniego kontenera, a worki wyrzucić do odpowiedniego pojemnika.

4. Odpady wymagające opakowania przyjmowane są w szczelnych (niecieknących, nieuszkodzonych) pojemnikach oraz posiadających oryginalną informację (etykietę) umożliwiającą identyfikację odpadu.

5. Dostarczane meble i inne odpady wielkogabarytowe należy wcześniej opróżni

6. z zawartości oraz innych odpadów.

7. Odpady w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (RTV/AGD) muszą być kompletne (w całości).

8. Opony dostarczane do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie z rowerów, motorowerów, wózków, motocykli oraz pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, które nie były wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 6. Obowiązki PSZOK

1. W PSZOK prowadzony jest rejestr osób dostarczających odpady oraz ewidencja przyjętych i przekazywanych odpadów wymagana przepisami prawa.

2. Pracownik PSZOK ma obowiązek:

- a) poinformować osobę dostarczającą odpady o przysługujących jej prawach wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych, uzyskać od niej pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz poinformować, że brak zgody spowoduje niemożność nieodpłatnego pozostawienia odpadów w PSZOK,
- b) uzyskać do wglądu od osoby dostarczającej odpady dowód uiszczenia przez właściciela nieruchomości bieżącej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, aby zweryfikować jej prawo do nieodpłatnego przekazania odpadów komunalnych do PSZOK,
- c) sprawdzić zgodność dostarczonych odpadów z wykazem odpadów zamieszczonym w § 3 ust. 1 Regulaminu,
- d) sporządzić w 2 egzemplarzach dokument potwierdzający przyjęcie odpadów (jeden dla osoby dostarczającej odpady i jeden ad acta), zawierający w szczególności:
 - imię i nazwisko właściciela nieruchomości (zgodnie z deklaracją),
 - adres nieruchomości, na której powstały dostarczone odpady,
 - imię i nazwisko osoby dostarczającej odpady,
 - rodzaj dostarczonych odpadów (kod odpadu, rodzaj, masa),
 - datę i podpis.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Zebrane w PSZOK odpady komunalne będą przekazywane uprawnionym podmiotom w celu ich zagospodarowanie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

2. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez PSZOK mieszkańiec gminy może zgłosić do Urzędu Gminy w Radzanowie, ul. Płocka 32, 09-451 Radzanowo, osobiście, telefonicznie, pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: sekretariat@radzanowo.pl

3. Niniejszy Regulamin jest dostępny w siedzibie PSZOK oraz na stronie internetowej Gminy Radzanowo.