

WÓJT GMINY RADZANOWO
OGŁASZA II OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ
PUBLICZNYCH W ZAKRESIE WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY
FIZYCZNEJ NA TERENIE GMINY RADZANOWO W 2024 ROKU

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571, z 2024 r. poz.834.) oraz Uchwały nr LIX/323/2023 Rady Gminy Radzanowo z dnia 27.10.2023r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Radzanowo z organizacjami pozarządowymi w 2024 roku Wójt Gminy Radzanowo ogłasza II otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2024 roku.

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji.

I. CEL KONKURSU:

Konkurs ma na celu zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu. Kwota przeznaczona na dofinansowanie niżej wymienionych zadań wynosi: **7 000,00 zł.**

Zastrzeżę się prawo do nie rozdysponowania całości w/w kwoty na złożone oferty.

II. RODZAJE ZADAŃ:

1) Organizacja zajęć aerobiku, fitness

Cele zadania:

- organizacja zajęć poprawiających sprawność fizyczną oraz koordynację ruchową mieszkańców
- przeciwdziałanie nadwadze osób w różnym wieku
- propagowanie aktywności fizycznej wśród mieszkańców
- propagowanie zdrowego stylu życia wśród seniorów

Kwota na zadanie: 7 000,00 zł

III. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI:

1) Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571, z 2024 r. poz.834.);
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1270, 1273 z późn. zm.);
- rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

2) **W otwartym konkursie ofert uczestniczyć mogą organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571, z 2024 r. poz.834) prowadzące**

działalność statutową w dziedzinie kultury fizycznej.

3) Dotacja nie może być przyznana na:

- działania, których realizacja już się rozpoczęła lub działania, których realizacja rozpocznie się przed terminem podpisania umowy;
- budowę, zakup gruntów, budynków lub lokali;
- działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- udzielenie pomocy osobom fizycznym;
- pokrycie kosztów kar dla zawodników biorących udział w rozgrywkach sportowych.

4) **Warunkiem przyznania dotacji jest wykazanie przez Oferenta w składanej ofercie udziału wkładu własnego lub pochodzącego z innych źródeł nie mniejszego niż 10 % kosztów realizacji zadania.**

5) W przypadku, gdy Oferent wcześniej korzystał z dotacji udzielanych przez Wójta Gminy Radzanowo przy przyznawaniu dotacji brane będzie pod uwagę właściwe i terminowe jej rozliczenie.

IV. ZASADY ZGŁASZANIA OFERT:

1) Oferty należy składać na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

2) **Oferty należy składać pocztą lub osobiście w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Oferta na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej” do dnia 23.08.2024r do godziny 15⁰⁰ w Sekretariacie Urzędu Gminy w Radzanowie, ul. Płocka 32, 09-451 Radzanowo.** Oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany (faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu (niezależnie od daty stempla pocztowego) nie będą brały udziału w konkursie.

3) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

4) Na dane zadanie oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

5) Oferent aplikujący o dotacje na więcej niż jedno zadanie zobowiązany jest złożyć każdorazowo oddzielną ofertę na każde z zadań.

6) Oferta powinna zawierać w szczególności:

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania;
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

7) Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- oryginał lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji;
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólna niż wynikający z KRS lub innego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów);
- pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż wskazane do reprezentacji zgodnie z rejestrem.

8) Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają

w aktach Urzędu Gminy w Radzanowie i bez względu na okoliczności nie będą zwracane oferentowi ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.

9) Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na oferencie.

10) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do Urzędu Gminy w Radzanowie ponosi oferent.

V. PROCEDURA OCENY I WYBORU OFERT

1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

2) Oferty będą analizowane i oceniane przez Komisję Konkursową, powołaną Zarządzeniem Wójta Gminy Radzanowo, zgodnie z regulaminem pracy Komisji.

3) Komisja w trakcie oceny ofert może prosić oferentów o dodatkowe informacje lub dokumenty.

4) Komisja Konkursowa dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert, sporządzając pisemny protokół i kwalifikując złożone oferty do otrzymania dotacji oraz określając wysokość dotacji.

5) Komisja Konkursowa przekazuje niezwłocznie celem zatwierdzenia protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz z propozycją przyznania dotacji Wójtowi Gminy Radzanowo, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.

6) O wynikach konkursu podmioty, które złożyły oferty zostaną powiadomione pisemnie niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu. Lista podmiotów, którym przyznano dotacje zostanie opublikowana na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy w Radzanowie (radzanowo.bipgmina.pl) oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

7) Decyzja o odrzuceniu oferty, nie udzieleniu dotacji i wysokości udzielonej dotacji jest ostateczna i nie przewiduje się od niej postępowania odwoławczego.

8) Dotowane z budżetu Gminy mogą być tylko zadania realizowane na rzecz jej mieszkańców.

9) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej. W przypadku podjęcia decyzji o zredukowaniu wnioskowanej kwoty dotacji, Komisja Konkursowa może wskazać pozycje kosztorysu oferty, na sfinansowanie których przeznaczona jest dotacja oraz skreślić wysokość dofinansowania poszczególnych pozycji. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się możliwość przenoszenia kosztów pomiędzy poszczególnymi pozycjami zawartymi w kosztorysie oferty konkursowej.

10) Kryteria formalne oceny ofert:

- oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert;
- oferta została złożona w odpowiednim terminie;
- oferta została złożona na obowiązującym wzorze;
- w złożonej ofercie przedstawiono kalkulację kosztów zadania uwzględniającą udział środków własnych lub pozyskanych na realizację zadania z innych źródeł w wysokości przynajmniej 10 % całkowitego kosztu zadania;
- do oferty dołączono wymagane załączniki;
- oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu;
- adresatami zadania są wyłącznie mieszkańcy Gminy Radzanowo.

11) Kryteria merytoryczne oceny ofert:

- zgodność z celami zadania;
- spójność zadania z innymi działaniami organizacji lub lokalnych instytucji;
- jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób mające realizować zadanie;
- kosztorys ze względu na rodzaj kosztów;
- procent udziału w zadaniu środków pochodzących z innych źródeł niż budżet Gminy;
- dysponowanie odpowiednim zapleczem rzeczowym i kadrą do realizacji zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu;

- dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju.

VI. REGULACJE KOŃCOWE:

- 1) Warunkiem zlecenia przez Urząd Gminy w Radzanowie zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy ze Zleceniobiorcą według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
- 2) Zleceniobiorca po przyznaniu dotacji a przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do:
 - dostarczenia korekty kosztorysu wraz z korektą zakresu rzeczowego, lub korekty samego kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej od wnioskowanej
 - wyodrębnienia ewidencji księgowej środków publicznych otrzymanych na podstawie umowy.
- 3) **Realizacja zadań zgłoszonych do konkursu ofert musi zakończyć się do dnia 31.12.2024r.** Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadań zostaną każdorazowo określone w odpowiednich umowach.
- 4) **Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta** według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
- 5) Wykonanie zleconego zadania oraz sposób wykorzystania przyznanej dotacji każdorazowo nadzoruje Wójt Gminy Radzanowo.
- 6) Kontrolę finansową wykorzystania dotacji prowadzi Skarbnik Gminy Radzanowo.
- 7) Wójt Gminy Radzanowo może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność oferenta.
- 8) W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Wójta z przyczyn opisanych wyżej, Wójt może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę lub na ogłoszenie nowego konkursu.
- 9) Specyfikacja dotycząca konkursu, wzór wniosku i wzór sprawozdania są dostępne do pobrania ze strony Biuletynu Informacji Publicznej (radzanowo.bipgmina.pl), strony internetowej Urzędu Gminy w Radzanowie oraz w siedzibie Urzędu Gminy w Radzanowie, ul. Płocka 32, 09-451 Radzanowo.
- 10) Informacja o konkursie została umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Radzanowie, w Biuletynie Informacji Publicznej (radzanowo.bipgmina.pl) oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Radzanowie.
- 11) Do tej pory Urząd Gminy w Radzanowie zlecił realizację zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu organizacjom pozarządowym, podmiotom o których mowa w art. 3 ust. 3 oraz jednostkom organizacyjnym podległym organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanym dofinansowując je w kwocie: w 2007 r – 60 000 zł, w 2008 r – 70 000 zł, w 2009 r – 70 000 zł, w 2010 r – 85 000 zł, w 2011 r – 88 000 zł, w 2012 r – 95 000 zł, w 2013 r – 87 560 zł, w 2014 r – 61 000 zł, w 2015 r – 65 800 zł, w 2016 r – 85 000 zł, w 2017 r – 90 000 zł, w 2018 r – 100 000 zł, w 2019 r – 92 390 zł, w 2020 r – 66 600 zł, w 2021 r – 68 000 zł, 2022 – 91 000,00, 2023 – 145 800,00.

WÓJT
Piotr Jakubowski