

**WÓJT GMINY RADZANOWO**  
**OGŁASZA III OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ**  
**PUBLICZNYCH W ZAKRESIE WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY**  
**FIZYCZNEJ NA TERENIE GMINY RADZANOWO W 2023 ROKU**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.) oraz Uchwały nr XLVI/257/2022 Rady Gminy Radzanowo z dnia 29.11.2022r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Radzanowo z organizacjami pozarządowymi w 2023 roku Wójt Gminy Radzanowo ogłasza III otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2023 roku. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji.

**I. CEL KONKURSU:**

Konkurs ma na celu zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu. Kwota przeznaczona na dofinansowanie niżej wymienionych zadań wynosi: **4 000,00 zł**.

Zastrzega się prawo do nie rozdysponowania całości w/w kwoty na złożone oferty.

**II. NAZWA ZADANIA**

Uczestnictwo dzieci i młodzieży z terenu Gminy Radzanowo w turniejach i zawodach sportowych z zakresu piłki ręcznej.

Kwota na zadanie: 4 000,00 zł

**III. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI:**

1) Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.);
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1270,1273,1407,1429,1641,1693,1872 z późn. zm.);
- rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

2) **W otwartym konkursie ofert uczestniczyć mogą organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) prowadzące działalność statutową w dziedzinie kultury fizycznej.**

3) Dotacja nie może być przyznana na:

- działania, których realizacja już się rozpoczęła lub działania, których realizacja rozpocznie się przed terminem podpisania umowy;
- budowę, zakup gruntów, budynków lub lokali;

- działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- udzielenie pomocy osobom fizycznym;
- pokrycie kosztów kar dla zawodników biorących udział w rozgrywkach sportowych.

4) **Warunkiem przyznania dotacji jest wykazanie przez Oferenta w składanej ofercie udziału wkładu własnego lub pochodzącego z innych źródeł nie mniejszego niż 10 % kosztów realizacji zadania.**

5) W przypadku, gdy Oferent wcześniej korzystał z dotacji udzielanych przez Wójta Gminy Radzanowo przy przyznawaniu dotacji brane będzie pod uwagę właściwe i terminowe jej rozliczenie.

#### **IV. ZASADY ZGŁASZANIA OFERT:**

1) Oferty należy składać na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

2) **Oferty należy składać pocztą lub osobiście w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Oferta na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej” do dnia 20.11.2023r do godziny 15<sup>30</sup> w Sekretariacie Urzędu Gminy w Radzanowie, ul. Płocka 32, 09-451 Radzanowo.** Oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany (faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu (niezależnie od daty stempla pocztowego) nie będą brały udziału w konkursie.

3) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

4) Na dane zadanie oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

5) Oferent aplikujący o dotacje na więcej niż jedno zadanie zobowiązany jest złożyć każdorazowo oddzielną ofertę na każde z zadań.

6) Oferta powinna zawierać w szczególności:

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania;
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

7) Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- oryginał lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji;
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólna niż wynikający z KRS lub innego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów);
- pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż wskazane do reprezentacji zgodnie z rejestrem.

8) Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach Urzędu Gminy w Radzanowie i bez względu na okoliczności nie będą zwracane oferentowi ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.

9) Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na oferencie.

10) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do Urzędu Gminy w Radzanowie ponosi oferent.

## V. PROCEDURA OCENY I WYBORU OFERT

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 2) Oferty będą analizowane i oceniane przez Komisję Konkursową, powołaną Zarządzeniem Wójta Gminy Radzanowo, zgodnie z regulaminem pracy Komisji.
- 3) Komisja w trakcie oceny ofert może prosić oferentów o dodatkowe informacje lub dokumenty.
- 4) Komisja Konkursowa dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert, sporządzając pisemny protokół i kwalifikując złożone oferty do otrzymania dotacji oraz określając wysokość dotacji.
- 5) Komisja Konkursowa przekazuje niezwłocznie celem zatwierdzenia protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz z propozycją przyznania dotacji Wójtowi Gminy Radzanowo, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
- 6) O wynikach konkursu podmioty, które złożyły oferty zostaną powiadomione pisemnie niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu. Lista podmiotów, którym przyznano dotacje zostanie opublikowana na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy w Radzanowie ([radzanowo.bipgmina.pl](http://radzanowo.bipgmina.pl)) oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
- 7) Decyzja o odrzuceniu oferty, nie udzieleniu dotacji i wysokości udzielonej dotacji jest ostateczna i nie przewiduje się od niej postępowania odwoławczego.
- 8) Dotowane z budżetu Gminy mogą być tylko zadania realizowane na rzecz jej mieszkańców.
- 9) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej. W przypadku podjęcia decyzji o zredukowaniu wnioskowanej kwoty dotacji, Komisja Konkursowa może wskazać pozycje kosztorysu oferty, na sfinansowanie których przeznaczona jest dotacja oraz skreślić wysokość dofinansowania poszczególnych pozycji. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się możliwość przenoszenia kosztów pomiędzy poszczególnymi pozycjami zawartymi w kosztorysie oferty konkursowej.
- 10) Kryteria formalne oceny ofert:
  - oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert;
  - oferta została złożona w odpowiednim terminie;
  - oferta została złożona na obowiązującym wzorze;
  - w złożonej ofercie przedstawiono kalkulację kosztów zadania uwzględniającą udział środków własnych lub pozyskanych na realizację zadania z innych źródeł w wysokości przynajmniej 10 % całkowitego kosztu zadania;
  - do oferty dołączono wymagane załączniki;
  - oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu;
  - adresatami zadania są wyłącznie mieszkańcy Gminy Radzanowo.
- 11) Kryteria merytoryczne oceny ofert:
  - zgodność z celami zadania;
  - spójność zadania z innymi działaniami organizacji lub lokalnych instytucji;
  - jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób mające realizować zadanie;
  - kosztorys ze względu na rodzaj kosztów;
  - procent udziału w zadaniu środków pochodzących z innych źródeł niż budżet Gminy;
  - dysponowanie odpowiednim zapleczem rzeczowym i kadrą do realizacji zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu;
  - dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju.

## VI. REGULACJE KOŃCOWE:

- 1) Warunkiem zlecenia przez Urząd Gminy w Radzanowie zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy ze Zleceniobiorcą według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
- 2) Zleceniobiorca po przyznaniu dotacji a przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do:
  - dostarczenia korekty kosztorysu wraz z korektą zakresu rzeczowego, lub korekty samego kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej od wnioskowanej
  - wyodrębnienia ewidencji księgowej środków publicznych otrzymanych na podstawie umowy.
- 3) **Realizacja zadań zgłoszonych do konkursu ofert musi zakończyć się do dnia 31.12.2023r.** Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadań zostaną każdorazowo określone w odpowiednich umowach.
- 4) **Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta** według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
- 5) Wykonanie zleconego zadania oraz sposób wykorzystania przyznanej dotacji każdorazowo nadzoruje Wójt Gminy Radzanowo.
- 6) Kontrolę finansową wykorzystania dotacji prowadzi Skarbnik Gminy Radzanowo.
- 7) Wójt Gminy Radzanowo może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność oferenta.
- 8) W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Wójta z przyczyn opisanych wyżej, Wójt może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę lub na ogłoszenie nowego konkursu.
- 9) Specyfikacja dotycząca konkursu, wzór wniosku i wzór sprawozdania są dostępne do pobrania ze strony Biuletynu Informacji Publicznej ([radzanowo.bipgmina.pl](http://radzanowo.bipgmina.pl)), strony internetowej Urzędu Gminy w Radzanowie oraz w siedzibie Urzędu Gminy w Radzanowie, ul. Płocka 32, 09-451 Radzanowo.
- 10) Informacja o konkursie została umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Radzanowie, w Biuletynie Informacji Publicznej ([radzanowo.bipgmina.pl](http://radzanowo.bipgmina.pl)) oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Radzanowie.
- 11) Do tej pory Urząd Gminy w Radzanowie zlecił realizację zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu organizacjom pozarządowym, podmiotom o których mowa w art. 3 ust. 3 oraz jednostkom organizacyjnym podległym organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanym dofinansowując je w kwocie: w 2022 – 106 000,00.

  
WÓJT  
Piotr Jakubowski