

## Program finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego



Ministerstwo Rodziny  
i Polityki Społecznej

Radzanowo, 24.05.2023 r.

GOPS.PS.21.06.2023

### Zapytanie ofertowe

na świadczenie usług w ramach programu „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej „– edycja 2023

#### I. Zamawiający:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzanowie,  
09-451 Radzanowo  
ul. Płocka 32.

#### II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest na podstawie obowiązujących w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Radzanowie Zasad udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 zł.

Zapytanie ofertowe podlega przepisom ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UEL Nr 119.

#### III. Przedmiot zamówienia:

Zamawiający zaprasza do składania ofert na świadczenie usług dla 1 uczestnika w ramach programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023”. Usługi asystenta stanowią formę ogólnodostępnego wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz

## Program finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego



Ministerstwo Rodziny  
i Polityki Społecznej

funkcjonowaniu w życiu społecznym. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 2 do zaproszenia do złożenia ofert.

**Planowana liczba poszukiwanych osób do świadczenia usług w ramach Programu „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej „– edycja 2023 – 1 osoba.**

**IV. Termin realizacji zamówienia:** od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2023r.

**V. Kryteria wyboru ofert:** cena brutto 1 godziny pracy oraz doświadczenie w realizacji usług kierowanych do osób niepełnosprawnych.

### **VI. Do oferty należy załączyć:**

- 1) formularz oferty – zgodnie z załącznikiem nr 1,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert. Dokument może mieć formę wydruku dopuszczonego prawem.
- 3) pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów. Załączone do oferty pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

### **VII. Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty należy składać w kopercie opatrzonej napisem „Świadczenie usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej – edycja 2023”:

- osobiście – w GOPS Radzanowo, 09-451 Radzanowo ul. Płocka 32, parter pokój nr 16,
- pisemnie/listownie na adres Zamawiającego w przypadku ofert przesyłanych pocztą należy uwzględnić czas dojścia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu,
- elektronicznie w formie skanu oferty podpisanej przez osobę uprawnioną: e-mail: [gops@radzanowo.pl](mailto:gops@radzanowo.pl).

## Program finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego



Ministerstwo Rodziny  
i Polityki Społecznej

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.06.2023 r. o godzinie 10:00.

**VIII. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:**  
Małgorzata Gala – tel.: 24 369 50 26, Radzanowo ul. Płocka 32, e-mail: [gops@radzanowo.pl](mailto:gops@radzanowo.pl)

**Program finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego**



Ministerstwo Rodziny  
i Polityki Społecznej

Załącznik Nr 1  
do zapytania nr GOPS.PS.21.06.2023

**FORMULARZ OFERTY**  
**na udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł**

**Dotyczy postępowania pn.:** „Świadczenie usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej – edycja 2023”

Nawiązując do zapytania ofertowego na **usługi „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej – edycja 2023”**,

**Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia:**

Wykonawca: .....

**Cena brutto oferowana za 1 godzinę wykonania zamówienia :** .....

Wskazana powyżej cena stanowi wynagrodzenie całkowite Wykonawcy (wynagrodzenie brutt) i uwzględnia wszystkie koszty i składki niezbędne do wykonania powyższego zamówienia przewidziane przepisami prawa.

Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych przez Zamawiającego.

Data.....

Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy .....

## Program finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego



Ministerstwo Rodziny  
i Polityki Społecznej

Załącznik Nr 2  
do zapytania nr GOPS.PS.21.06.2023

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej dla 1 uczestnika **Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023** w okresie od dnia zawarcia umowy do grudnia 2023 r.

**Zamawiający przewiduje, iż w roku 2023 szacunkowa ilość godzin wyniesie 225.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia liczby godzin i Wykonawcy w takim przypadku nie będzie przysługiwać roszczenie z tego tytułu. Jednocześnie Zamawiający deklaruje, że ilość zleconych godzin nie będzie mniejsza niż 60% podanej wyżej rocznej liczby szacunkowej.

**Wymagania niezbędne, związane ze stanowiskiem: usługi asystenta mogą świadczyć osoby, niebędące członkami rodziny uczestnika:**

- 1) posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji na następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, fizjoterapeuta; lub
- 2) posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu; lub
- 3) wskazane przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego, pod warunkiem, że osoba wskazana spełnia przynajmniej jeden z warunków, o których mowa w pkt 1 lub 2.

## Program finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego



Ministerstwo Rodziny  
i Polityki Społecznej

Posiadanie doświadczenia, o którym mowa w pkt 2, może zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem np. przez podmiot, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym.

**Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy złożyć stosowne oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające wykształcenie.**

**Rola asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej ma polegać na pomocy w:**

- 1) wsparciu w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej i czynnościach pielęgnacyjnych: myciu głowy, myciu ciała, kąpieli, czesaniu, goleniu, obcinaniu paznokci rąk i nóg, zmianie pozycji, np. przesiadaniu się z łóżka/krzesła na wózek, ułożeniu się w łóżku, zapobieganiu powstania odleżyn lub odparzeń, przygotowaniu i spożywaniu posiłków i napojów, słaniu łóżka i zmianie pościeli.
- 2) wsparciu w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról społecznych (w przypadku samodzielnego zamieszkiwania): pomoc w sprzątanii mieszkania, w tym urządzeń codziennego użytku i sanitarnych oraz wynoszeniu śmieci, dokonywaniu bieżących zakupów (w towarzystwie osoby niepełnosprawnej w sklepie – np. informowanie jej o lokalizacji towarów na półkach, podawanie towarów z półek, wkładanie towarów do koszyka/wózka sklepowego, niesienie koszyka (maksymalnie do 5 kg), prowadzenie wózka osoby niepełnosprawnej lub wózka sklepowego, pomoc przy kasie, w utrzymywaniu w czystości i sprawności sprzętu ułatwiającego codzienne funkcjonowanie (np. wózek, balkonik, podnośnik, kule, elektryczna szczoteczka do zębów, elektryczna golarka, etc.), praniu i prasowaniu odzieży i pościeli, ewentualnie ich oddawanie i odbiór z pralni (w obecności osoby niepełnosprawnej), podaniu dziecka do karmienia, podniesieniu, przeniesieniu lub przewinięciu go, transporcie dziecka osoby niepełnosprawnej np. odebraniu ze szkoły (wyłącznie w obecności osoby niepełnosprawnej).

## Program finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego



Ministerstwo Rodziny  
i Polityki Społecznej

- 3) wsparciu w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania: pchanie wózka osoby niepełnosprawnej, pomoc w pokonywaniu barier architektonicznych (np. schody, krawężniki, otwieranie drzwi), pomoc w orientacji przestrzennej osobom niewidomym i słabowidzącym, pomoc we wsiadaniu do i wysiadaniu z: tramwaju, autobusu, samochodu, pociągu, asystowanie podczas podróży środkami komunikacji publicznej, w tym służącymi do transportu osób niepełnosprawnych oraz taksówkami lub innym środkiem transportu,
  
- 4) wsparciu w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem: wyjście na spacer, asystowanie podczas obecności osoby niepełnosprawnej w: kinie, teatrze, muzeum, restauracji, miejscu kultu religijnego, kawiarni, wydarzeniu plenerowym, wsparcie w załatwianiu spraw urzędowych i związanych z poszukiwaniem pracy (np. rozmowie z urzędnikiem w wypadku trudności z werbalnym komunikowaniem się, wypełnianiu formularzy), wsparcie w rozmowie z otoczeniem w wypadku trudności z werbalnym komunikowaniem się, notowanie dyktowanych przez klienta treści ręcznie i na komputerze, pomoc w zmianie ubioru i pozycji podczas: wizyt lekarskich, zabiegów rehabilitacyjnych, ćwiczeń fizjoterapeutycznych, pobytu na pływalni, wyjściu na spacer, wsparcie w załatwianiu spraw w punktach usługowych (w obecności osoby niepełnosprawnej).

**W podejmowanych działaniach asystent ma obowiązek brania pod uwagę potrzeby i preferencje uczestnika programu lub opiekuna prawnego.**

**Czas trwania usług asystenta – usługi asystenta mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.**

## Program finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego



Ministerstwo Rodziny  
i Polityki Społecznej

Do czasu pracy asystenta wlicza się czas oczekiwania/gotowości na świadczenie usług nie dłuższy niż 90 minut. Jeśli czas oczekiwania wynosi więcej niż 90 minut usługa nie będzie finansowana w ramach programu. W czasie realizacji usługi przez asystenta pod jego opieką w tym samym czasie może znajdować się tylko jeden uczestnik programu.

### Program ma na celu:

- 1) wprowadzenie usługi asystenta jako formy ogólnodostępnego wsparcia dla pełnoletnich osób niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, wydawane na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 573) albo orzeczenie równoważne do wyżej wymienionych,
- 2) możliwość skorzystania przez osoby niepełnosprawne z pomocy asystenta przy wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym,
- 3) ograniczenie skutków niepełnosprawności oraz stymulowanie osoby niepełnosprawnej do podejmowania aktywności i umożliwienie realizowania prawa do niezależnego życia,
- 4) przeciwdziałanie dyskryminacji ze względu na niepełnosprawność oraz wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych, umożliwienie osobom niepełnosprawnym uczestnictwo w życiu lokalnej społeczności np. poprzez udział w wydarzeniach społecznych, kulturalnych, rozrywkowych czy też sportowych.

Głównym celem programu jest wprowadzenie usług asystenta jako formy ogólnodostępnego wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym, której adresatami są osoby niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności:

- a) o stopniu znacznym,
- b) o stopniu umiarkowanym,
- c) traktowane na równi do wymienionych w lit. a i b.